Pratiquer l'audit interne

3 JOURS | 21 HEURES

Qualité, Coaching et management projet

Objectif de la formation

Acquérir une méthodologie de l'audit rigoureuse.
Développer la maîtrise du processus d'audit.
Acquérir une posture efficace d'auditeur.
Restituer de façon systématique et pertinente les résultats d'audit.

Personnel concerné

Audités devant se préparer à vivre un audit Cadre appelé à exercer de façon permanente ou occasionnelle la fonction d'auditeur interne Auditeur interne récent dans la fonction

Contenu de la formation

1) LE PROCESSUS D'AUDIT
Les fondamentaux de l'audit : objectifs, vocabulaire…
Présentation miroir (écouter, écrire, restituer)
Rappels et sensibilisations sur l'audit interne, par rapport aux normes ISO 9001et ISO 14001
Rappels du référentiel interne de l'entité

2) METHODOLOGIE D'AUDIT

La pratique d'audit
Les phases de l'audit (préparation, réalisation et clôture de l'audit,
Les outils de l'auditeur
Communication et questionnement
La posture de l'auditeur
Les différents types de communication